



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA NIJEMCI**  
Trg kralja Tomislava 6, 32 245 NIJEMCI  
MB: 2549123

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA: 302-03/19-01/01  
URBROJ: 2188/06-02/01-19-16  
Nijemci, 09. listopada 2019. godine

Temeljem članka 12. Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019. – 2020.  
KLASA: 302-03/19-01/01, URBROJ: 2188/06-01-19-11, od dana 12. kolovoza 2019. godine Općinski načelnik  
Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, OIB: 09985036533 objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**ZA MJERU 1 i MJERU 2**  
**Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci**  
**za 2019. godinu**

## PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 1.

Općina Nijemci će u 2019. godini u sklopu provedbe Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019. – 2020. dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

MJERA 2. POTICANJE POSTOJEĆIH PODUZETNIKA

Javni natječaj otvoren je od 09. listopada 2019. do 30. studenog 2019. godine ili do utroška sredstava.

## SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 2.

#### SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA ZA MJERU 1 I MJERU 2

U smislu javnog natječaja Programa poticanja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019.-2020. definiraju se:

1. „Registrirani korisnici“ su fizičke i pravne osobe koje u trenutku prijave na javni natječaj samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti dulje od dvije (2) godine bez obzira na njihov pravni status i način kako ih se financira. Sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani su kao *mikro subjekti malog gospodarstva*, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 200.000,00 kn, u cijelosti su u privatnom vlasništvu i imaju svoje sjedište na području općine Nijemci;
2. „Novoosnovani korisnik“ je Registrirani korisnik koji u trenutku prijave na javni natječaj kao takav nije registriran duže od dvije (2) godine;
3. „Novi korisnici“ su fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište ili stalni boravak na području općine Nijemci i koje pri prijavi na javni natječaj Pismom namjere jamče registriranje/otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti na području općine Nijemci, upis u odgovarajući Upisnik/Registar roku od šest (6) mjeseci od odluke o dodijeljenoj potpori, te time postaju pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti bez obzira na pravni status i način financiranja.

„Novozaposlena/Samozaposlena osoba“ može biti Registrirani korisnik, Novoosnovani korisnik, Novi korisnik ili osoba zaposlena kod istoga tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj javni natječaj ili najdulje šest (6) mjeseci nakon odluke o dodijeljenoj potpori.

## OPĆE OBVEZE

### Članak 3.

**Korisnici se obvezuju se na:**

- implementaciju sredstava dobivenih ovim programom na području općine Nijemci;
- održavanje funkcije/statusa/dobara ostvarenih ovim Programom najmanje 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ostale odredbe propisane pojedinom mjerom.

**Uz Financijski izvještaj dostavljaju se:**

- računi/ugovori/rješenja;
- pripadajući bankovni izvodi/prometi po računu/nalozi/potvrde o izvršenom statusu transakcija koje se pravdaju.

Korisnik se obvezuje isključivo na plaćanje putem bankovnog računa koji je dostavljen pri prijavi. U slučaju promjene bankovnog računa Korisnik će pravovremeno pismenim putem obavijestiti davatelja ove potpore.

U slučaju neispunjavanja obveza Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

Detalji odnosa Općine Nijemci i Korisnika biti će definirani Ugovorom.

## Članak 4.

### MJERA 1

#### POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

##### Maksimalan iznos potpore:

do 30.000,00 kuna plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati, a na način:

- trošak obveznih doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći za najviše jednu (1) Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu u iznosu do 12.000,00 kuna (do 500,00 kn mjesečno kroz 24 mjeseca);
- ostali troškovi neophodni za obavljanje djelatnosti u iznosu do 18.000,00 kuna po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati;
- iznosi navedenih troškova ne mogu se međusobno kombinirati, neiskorišteni iznos jednog troška ne može se prenijeti u korist drugoga.

##### Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

Novi i Novoosnovani korisnici definirani člankom 2.

##### Prihvatljivi troškovi:

**Trošak obveznih doprinosa** za najviše 1 (jednu) Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu

- isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati.

##### Ostali prihvatljivi troškovi

- otvaranja ili osnivanja gospodarskog subjekta (administrativni troškovi);
- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata;
- opremanja i uređenje poslovnog prostora;
- nabave softvera ili hardvera;
- obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.;
- izrade promotivnih materijala;
- izrade i održavanje web stranice.

Oprema mora biti nova i nužna je za obavljanje djelatnosti, te instalirana i korištena na području općine Nijemci.

Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

##### Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 1 su:

Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje 2 (dvije) godine od dana dodjele potpore.

U slučaju korištenja potpore trošak obveznih doprinosa:

- Osoba za koju se traži potpora mora imati prebivalište/boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine;
- U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka;
- Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći.

U obzir se ne uzimaju osobe na stručnom osposobljavanju.

##### Rok za pravdanje:

- ostali troškovi – pet (5) mjeseci od odluke o dodjeli potpore;
- trošak obveznih doprinosa - 24 mjeseca od odluke o dodjeli potpore + dodatnih 6 mjeseci u slučaju kada Korisnik Pismom namjere jamči registriranje/otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti i/ili novo zapošljavanje/samozapošljavanje.

## Članak 5.

### MJERA 2

#### POTICANJE POSTOJEĆIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

#### Maksimalan iznos potpore:

do 44.000,00 kuna po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati, a na način.

- trošak obveznih doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći za najviše dvije (2) Novozaposlene/Samozaposlene osobe u trajanju do maksimalno 24 mjeseca (500,00 kuna kroz 24 mjeseca, što ukupno iznosi maksimalno 12.000,00 kuna za jednu Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu, dok za dvije Novozaposlene/Samozaposlene osobe potpora maksimalno iznosi 24.000,00 kuna).
- ostali troškovi neophodni za obavljanje djelatnosti u iznosu do 20.000,00 kuna po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati;
- iznosi navedenih troškova ne mogu se međusobno kombinirati, neiskorišteni iznos jednog troška ne može se prenijeti u korist drugoga.

#### Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- ostali troškovi – Registrirani korisnik definiran člankom 2.
- trošak obveznih doprinosa – Registrirani korisnik definiran člankom 2. za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu definiranu člankom 2., a koji je u prethodnoj i tekućoj godini predaje Zahtjeva zaposlilo najmanje jednu osobu s područja općine Nijemci, te ima povećanje broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju pri čemu broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva mora biti jednak ili veći od broja zaposlenih na dan novog zapošljavanja.

#### Prihvatljivi troškovi:

**Trošak obveznih doprinosa** za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu, a najviše za 2 (dvije) Novozaposlene/Samozaposlene osobe po Korisniku, isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati.

#### Ostali prihvatljivi troškovi

- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata;
- opremanja i uređenje poslovnog prostora;
- nabave softvera ili hardvera;
- obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.;
- izrade promotivnih materijala;
- izrade i održavanje web stranice;
- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom kao i postupka certificiranja.

Oprema mora biti nova i nužna je za obavljanje djelatnosti, te instalirana i korištena na području općine Nijemci. Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

#### Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 2 su:

- a) Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje dvije godine od dana dodjele potpore.
- b) U slučaju korištenja potpore trošak obveznih doprinosa:
  - Osoba za koju se traži potpora mora biti/morala je imati prebivalište/ boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine
  - Dostaviti izjavu o prosječnom broj zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju i broju zaposlenih na dan prijave
  - U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi

ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

- Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi financijski izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći

**Rok za pravdanje:**

- ostali troškovi – pet (5) mjeseci od odluke o dodjeli potpore;
- trošak obveznih doprinosa - 24 mjeseca od odluke o dodjeli potpore + dodatnih 6 mjeseci u slučaju kada Korisnik Pismom namjere jamči registriranje/otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti i/ili novo zapošljavanje/samozapošljavanje.

## OSNOVNA DOKUMENTACIJA

### Članak 6.

**Prijavitelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporom  
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci: <http://nijemci.hr>);
2. Preslika osobne iskaznice;
3. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove poreza i doprinosa**  
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
4. **Potvrdu Porezne uprave da prijavitelj nije/je u sustavu PDV-a**  
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
5. **Potvrdu o ne dugovanju prema proračunu Općine Nijemci**  
(potvrdu izdaje Općina Nijemci);
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova  
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
7. Izjava o korištenju de minimis potpora - primljenim državnim potporama male vrijednosti za tekuću i prethodne 2 godine do trenutka prijave na javni natječaj, u skladu s Uredbom EU 1407/2013  
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
8. **Ispis iz odgovarajućeg registra;**
9. Izjava o davanju suglasnosti za objavu osobnih podataka  
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
10. Suglasnost Korisnika o provjeri predmeta natječaja  
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
11. Drugi dokumenti ako ih zatraži Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo;

Izjave i preslike **ne moraju** biti ovjerene kod Javnog bilježnika.

## SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA POJEDINU MJERU

### Članak 7.

Korisnici uz Osnovnu dokumentaciju definiranu člankom 6., prilažu i Specifičnu dokumentaciju za pojedinu Mjeru na koju se prijavljuju:

#### **MJERA 1: POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

- a. Novoosnovani korisnici prilikom prijave na natječaj trebaju priložiti financijsko izvješće/dokumentaciju propisanu Zakonom o porezu na dohodak i/ili Zakonom o porezu na dobit/drugu dokumentaciju za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da im je ostvareni ukupni godišnji prihod do 200.000,00 kuna.
- b. Ukoliko Novi korisnik ima namjeru registrirati/otvoriti/zasnivati/uspostaviti obavljanje dopuštene gospodarske djelatnosti unutar šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore, **prilikom prijave na natječaj** potrebno je priložiti:
  - Pismo namjere o registriranju/otvaranju/zasnivanju/uspostavljanju obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti;te **prilikom pravdanja** Novi korisnik prilaže:
  - dokaz o registriranju/otvaranju/zasnivanju/uspostavljanju obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti, najkasnije šest (6) mjeseci od odluke o dodijeli potpore.
- c. Ukoliko Novi/Novoosnovani korisnik ima namjeru koristiti potporu za trošak obveznih doprinosa prilikom novog zapošljavanja/samozapošljavanja koje će se ostvariti najdulje šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore **prilikom prijave na natječaj** potrebno je priložiti:
  - Pismo namjere o novom zapošljavanju/samozapošljavanju;te **prilikom pravdanja** Novi/Novoosnovani korisnik prilaže:
  - Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;

- Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
  - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
  - Dokaze o uplati.
- d. Ukoliko je Novi/Novoosnovani korisnik Novozaposlenu/samozaposlenu osobu zaposlio tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj natječaj, **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
  - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
  - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
- te **prilikom pravdanja** Novi/Novoosnovani korisnik prilaže:
- Dokaze o uplati.

## **MJERA 2: POTICANJE POSTOJEĆIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

- a. Registrirani korisnici prilikom prijave na natječaj trebaju priložiti financijsko izvješće/dokumentaciju propisanu Zakonom o porezu na dohodak i/ili Zakonom o porezu na dobit/drugu dokumentaciju za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da im je ostvareni ukupni godišnji prihod do 200.000,00 kuna.
- b. Ukoliko Registrirani korisnik ima namjeru koristiti potporu za trošak obveznih doprinosa prilikom novog zapošljavanja/ samozapošljavanja koje će se ostvariti najdulje šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Pismo namjere o novom zapošljavanju/samozapošljavanju;
- te **prilikom pravdanja** Registrirani korisnik prilaže:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
  - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
  - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
  - Dokaze o uplati.
- c. Ukoliko je Registrirani korisnik Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu zaposlio tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj natječaj, **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
  - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
  - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
- te **prilikom pravdanja** Registrirani korisnik prilaže:
- Dokaze o uplati.



## OSTALE ODREDBE

### Članak 8.

U Proračunu općine Nijemci za 2019. g. za Mjeru 1 i Mjeru 2 osigurano je 160.000,00 kuna, a dodjeljuju se korisnicima koji ispunjavaju zadane uvjete za pojedinu mjeru redosljedom zaprimanja, do iskorištenja predviđenih proračunskih sredstava za tekuću godinu.

### Članak 9.

Natječaj za podnošenje prijava je otvoren do iskorištenja sredstava predviđenih u proračunu za realizaciju Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019. – 2020., odnosno najkasnije do 30. studenog 2019.

Općinski načelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju natječaja.

Prijava na natječaj dostavlja se na posebnom obrascu Zahtjeva, dostupnom na web stranici i u prostorijama Općine Nijemci, uz pripadajuću dokumentaciju.

### Članak 10.

Dopuštenost potpore sukladno Programu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijava koje se sastoji od 3 (tri) osobe. Povjerenstvo za ocjenu prijava imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo svakog prvog ponedjeljka u mjesecu ocjenjuje pristigle prijave na natječaj za prethodni mjesec i donosi Prijedlog u roku od najdulje 15 radnih dana.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpore temeljem prijedloga Povjerenstva, u roku od najdulje 20 radnih dana od dana donošenja Prijedloga povjerenstva.

### Članak 11.

Općinsko Vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika za donošenje odluke iz članka 11.

### Članak 12.

Najdulje 30 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli potpore, sa svakim odabranim Korisnikom Općina Nijemci će sklopiti Ugovor, kojim će se urediti svi međusobni odnosi u svezi sa dodijeljenom potporom.

### Članak 13.

Podnositelj je dužan dostaviti dokumentaciju navedenu u natječaju. Pisani obrazac zahtjeva s potrebnom natječajnom dokumentacijom u privitku dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: "NATJEČAJ ZA PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA OPĆINE NIJEMCI" na adresu Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, s naznakom "NE OTVARATI".

### Članak 14.

Zahtjevi se zaprimaju od dana objave na mrežnim stranicama Općine Nijemci (<https://nijemci.hr/>) do 30. studenog 2019. godine ili do utroška sredstava.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Vjekoslav Belajević